

T.C.
KARTEPE KAYMAKAMLIđI
HACI HALİM KARSLI İLKOKULU ve ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Geçmişten günümüze dünyada ve ülkemizde en özverili çalışan kurumların başında okulların geldiğini, yaptığı göreve kendilerini adayarak çalışanların ise yine eğitim işgörenlerinin olduğunu söyleyebiliriz. Tarih boyunca öğretmenler içinde yaşadıkları toplumlardan hep alacaklı olmuşlardır.

Özellikle 1980'li yıllardan sonra okullarda uygulanmaya başlanan stratejik yönetim yaklaşımının arka planında kurumun etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, insan kaynaklarını ve mali kaynaklarını en rasyonel biçimde kullanmasını sağlamak, kurumun hesap verebilirlik düzeyini yükseltmek gibi amaçlar bulunmaktadır. Stratejik yönetimle hedeflenen bir diğer önemli husus da kurumca yürütülen iş ve icraatın takibini ölçebilmektir.

Hacı Halim Karslı İlkokulu ve Ortaokulu; öğretmeni, öğrencisi, çalışanı, velisi kısacası tüm paydaşları ile birlikte Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün belirlemiş olduğu "*Çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkma*" vizyonunu gerçekleştirmek üzere bir aradadır. Bu ana vizyonu gerçekleştirmede okul olarak üzerimize düşen görevleri, hazırlayacağımız 2019-2023 Stratejik Plan ile daha açık, anlaşılabilir, ölçülebilir, rasyonel, hesap verilebilir bir duruma getirmeyi amaç edindik. Hazırlayacağımız Stratejik Plan'ın okulumuzun kurumsallaşmasına, kimlik ve kültürünün oluşmasına, etkin yönetimine kısacası gelişimine olumlu katkılar sağlayacağına olan inancımız tamdır.

Vural AKPINAR
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ *	23
VİZYONUMUZ *	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36
EKLER:	

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Vural AKPINAR	Okul Müdürü	Metin DEMİRAL	Müdür Yardımcısı
Metin DEMİRAL	Müdür Yardımcısı	Arzu YAMAN	Öğretmen
Zehra ÇETİNKAYA	Öğretmen	Aylin ZEREY KAYA	Öğretmen
Yasin YILMAZ	İlkokul Okul Aile Birliği Başkanı	Hacer İSKENDER	Öğretmen
Davut GÜNDOĞDU	Ortaokul Okul Aile Birliği Başkanı	Makbule AYVAZ	Gönüllü Veli
		Hilal DENKÇİOĞLU	Gönüllü Veli
		Alperen KÜÇÜK	Öğrenci

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun ilk binası, mahalleye de adını vermiş olan, Hacı Halim Karşlı tarafından 1970 yılında başlamış, 1973 yılında tamamlanmıştır.

Eğitim ve öğretimin sağlanabilmesi için gereken diğer bütün ihtiyaçlar yine Hacı Halim Karşlı tarafından temin edilerek okul Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Kurucusunun adı verilen okul, 10 Ekim 1973 tarihinde eğitim öğretime ilkokul olarak başlamıştır.1997 yılına kadar Hacı Halim Karşlı İlkokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir. Tek öğretmenle hizmete açılan okulda mahallenin gelişmesi ve nüfusun artması ile birlikte öğretmen kadrosu da genişlemiştir. Okulumuz 1996–1997 yılına kadar normal öğretim olarak eğitim öğretime devam etmiş, 8 yıllık İlköğretim yasası ile okulumuz “Köseköy Hacı Halim Karşlı İlköğretim Okulu” adını almıştır. 8 yıllık eğitimin zorunlu olmasından sonra ihtiyaca cevap vermeyen tek katlı binanın yerine İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2006 yılında 12 derslikli yeni bina yapılmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında 12 Yıllık Zorunlu Eğitime geçilmesi ile ayrılan Hacı Halim Karşlı İlkokulu ve Ortaokulu, aynı çatı altında eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi Hacı Halim Karşlı İlkokulu

İli:Kocaeli		İlçesi:Kartepe			
Adres:	Köseköy Mah. Busem Sokak. No: 23 41 250 Kartepe/KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)*:	https://tinyurl.com/y3zfxq7w		
Telefon Numarası:	0 262 373 30 91	Faks Numarası:	0 262 373 30 91		
e- Posta Adresi:	707304@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://hacihalimkaršliilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	707304	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007		Toplam Çalışan Sayısı*	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	37	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	53		Erkek	-
	Toplam	90		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		37	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Hacı Halim Karşlı Ortaokulu

İli:Kocaeli		İlçesi:Kartepe			
Adres:	Köseköy Mah. Busem Sokak. No: 23 41 250 Kartepe/KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)*:	https://tinyurl.com/y3zfxq7w		
Telefon Numarası:	0 262 373 30 91	Faks Numarası:	0 262 373 30 91		
e- Posta Adresi:	709576@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://hacihalimkaršliortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	709576	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007		Toplam Çalışan Sayısı*	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	32	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	51		Erkek	2
	Toplam	83		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		37	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

İlkokul

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	9	10

Ortaokul

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1

Brans Öğretmeni	3	9	12
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	9	13

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		x

Okul Oturum Alanı (m2)	404	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	810			
Okul Kapalı Alan (m2)	1212			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	750			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	9			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
ANA SIN./A	3	9	12	5/A	8	14	22
ANA SIN./B	4	8	12	6/A	7	12	19
1/A	6	6	12	7/A	5	5	10
2/A	10	11	21	8/A	18	11	29
3/A	/	9	9	Ortaokul Toplam	38	42	80
4/A	11	10	21				
İlkokul Toplam	34	53	87	GENEL TOPLAM	72	95	167

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

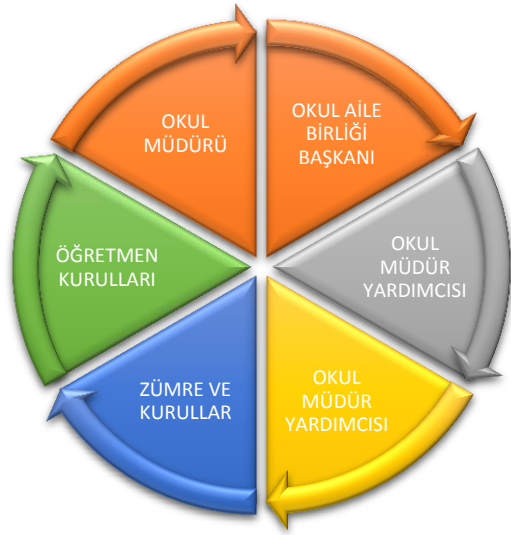
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	8747	9305
2018	6455	6455

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SORULAR	Kesinlikle Katılıyorum(4)	Katılıyorum (3)	Kararsızım(2)	Kısmen Katılıyorum (1)	Katılmıyorum (0)	Boş	Katılan Sayısı	TOPLAM PUAN	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN/ALANLAR
1	15	6	1				22	80	
2	12	4	2	2	2		22	66	
3	1	6	4	1	5	5	22	31	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4	7	9		5	1		22	60	
5	10	9	1	1		1	22	70	
6	5	10	2	4	1		22	58	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7	13	6	3				22	76	
8	9	9	1	2	1		22	67	
9	13	6		3			22	73	
10	9	9	1	3			22	68	
11	6	8	3	4		1	22	58	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
12	4	8	3	1	2	4	22	47	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
13	10	7	3	2			22	69	

OLUMLU YÖNLER

1	Teneffüs sürelerinin uzamış olması
2	Kütüphanenin olması

OLUMSUZ YÖNLER

1	Kantin olmaması,
2	Bahçe düzenlemesi
3	Kursların azlığı
4	Kapalı spor salonu olmayışı

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SORULAR	Kesinlikle Katılıyorum(4)	Katılıyorum (3)	Kararsızım(2)	Kısmen Katılıyorum (1)	Katılmıyorum (0)	Boş	Katılan Sayısı	TOPLAM PUAN	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN/ALANLAR
1	9	2					11	42	
2	8	1		2			11	37	
3	6	4			1		11	36	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4	6	5					11	39	
5	8	3					11	41	
6	6	4		1			11	37	
7	5	2	1	2		1	11	30	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8	7	4					11	40	
9	10	1					11	43	
10	7	4					11	40	
11	8	3					11	41	
12	2	8			1		11	32	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13	8	2			1		11	38	

OLUMLU YÖNLER

1	Çalışkan bir ekip, yönetimde sevgi-saygı anlayışının ön planda olması
2	Çalışkan bir ekip, yönetimde sevgi-saygı anlayışının ön planda olması

OLUMSUZ YÖNLER

1	Etkinliklere öğretmen ve veli katılımını arttıramama
2	Öğretmen azlığı

Veli Anketi Sonuçları:

SORULAR	Kesinlikle Katılıyorum(4)	Katılıyorum (3)	Kararsızım(2)	Kısmen Katılıyorum (1)	Katılmıyorum (0)	Boş	Katılan Sayısı	TOPLAM PUAN	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN/ALANLAR
1	13	9		2			24	81	
2	14	9		1			24	84	
3	2	7	5	1	6	3	24	40	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4	9	10	3	1	1		24	73	
5	9	12	2	1			24	77	
6	10	7	2	4	1		24	69	
7	9	10	2	3			24	73	
8	9	7	1	3	4		24	62	
9	13	10			1		24	82	
10	5	9	3	3	1	3	24	56	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11	10	13			1		24	79	
12	3	11	3	3	1	3	24	54	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
13	8	9	2	3			22	66	

OLUMLU YÖNLER

1	Öğretmen iletişimleri
2	Sınıf mevcutlarının azlığı

OLUMSUZ YÖNLER

1	Binanın yetersiz oluşu, spor salonu olmayışı, kütüphanenin yetersiz oluşu,
2	Sanatsal faaliyetlerin, gezilerin sayısının daha da arttırılamaması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-
Çalışanlar	Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosu ile birlikte tecrübeli, değişime ve gelişime açık bir öğretmen kadrosuna sahip olması,
Veliler	-
Bina ve Yerleşke	Fiziki mekân olarak okulun yeterli bir bahçe alanına sahip olması
Donanım	Tüm sınıflarda internet ağı, etkileşimli tahta olması
Bütçe	Rutin işlerde standartları sağlayacak nitelikte bir bütçenin bulunması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetimince öğrencilerin lehine alınan kararların desteklenmesi, Okulun normal eğitim yapması,
İletişim Süreçleri	Okul aile birliği ve okul yönetiminin dayanışması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Çevrelerinde üst yaş gruplarından olumsuz rol-modellerin bulunması. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması Okula geç-gelme ve devamsızlıkların olması. Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması
Çalışanlar	Okulda belli branşlarda normun olmaması
Veliler	Bazı öğrenci velilerinin eğitimsiz olması, Ailelerin çocukları üzerindeki etkileme ve yönlendirme güç ve isteğinin zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Okul kütüphanesinin mekân olarak daha ilgi çekici olmaması Okulda spor salonunun ve sanat atölyesinin olmaması, Spor alanlarının uygun olmayışı (voleybol, basketbol) Bahçe oyun alanları çizimlerinin olmayışı
Donanım	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği yönünden eksikliklerin olması
Bütçe	Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul ile çevre ve üst kurum ilişkilerinin iyi olması, Merkeze yakın okul olması, ulaşımının kolay olması
Ekonomik	Yaklaşık aynı sosyo-ekonomik düzeye sahip insanların ikamet ettiği bir çevrenin oluşu.
Sosyolojik	Yaklaşık aynı sosyo-ekonomik düzeye sahip insanların ikamet ettiği bir çevrenin oluşu.
Teknolojik	Etkileşimli tahtaların bulunması
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Okul yerleşim yerinde aşırı gürültü kirliliğinin olmaması

Tehditler

Politik	Kent bilincinin tam yerleşmemiş olması
Ekonomik	Gelir seviyesi düşük ailelerin varlığı
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu mahalle çevresinde yabancı uyruklu ailelerin (Suriye) olması Parçalanmış aile problemlerinin çocuklara yansıtılması Mahallenin dışı kapalı bir yapıda olması
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Okul çevresindeki sanayi kuruluşlarının varlığı, hava kirliliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
-----------------------	------------------------	--------------------------

Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
2	Öğrencilere yönelik uyum, oryantasyon faaliyetleri
3	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Ders araç ve gereçleri
3	Okuma kültürü
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim ve rehberlik hizmeti

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Hizmetiçi eğitim kalitesi
4	Fiziki imkanların yetersizliği
5	Donatım eksiklerinin giderilmesi
6	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
7	Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
8	Öğretmen yeterlilikleri (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)
9	Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması
10	Okuldaki hizmetli yetersizliği
11	İş güvenliği ve sivil savunma

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Hacı Halim Karslı İlkokulu ve Ortaokulu;

Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkmak için; özverili kadrosuyla geleceğe umutla bakan, milli, manevi, insani, ulusal ve evrensel değerlere sahip, erdemli, bilim ve sanata ilgi duyan, sorun çözme becerileri yüksek ve yetenekleri keşfedilmiş bireyleri yetiştirmek için vardır.

VİZYONUMUZ

Her zaman yeniliğe açık, her yönüyle bir adım daha ileri gitmeyi ilke edinmiş, biz bilincine sahip, tercih edilen okullar arasında ilk sırada, kimliği ve kültürü ile fark yaratan öncü bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsanı eğitme yolunun sevgi, saygı ve sabırdan geçtiği bilinir.*
- 2) Okuldakilere, farklı düşünce ve değer yargıları olsa bile görüşlerini açıkça ifade etme ve bunların kabul görmesi fırsatı tanınır.*
- 3) Daima değişime ve yeniliklere açık olunarak gelişim sağlanır.*
- 4) Öğrencilerimizin özgüvenleri ve yaratıcılıkları ön plana çıkarılır.*
- 5) Milli, manevi, insani, ahlaki, ulusal ve evrensel değerler önemsenir*

- 6) *Eğitimde hiçbir birey feda edilemez.*
- 7) *Bilim ve sanata değer verilir, fırsatlar yaratılır.*
- 8) *Tüm faaliyetlerimizde planlılık, sadelik, açıklık, anlaşılrlık ve hesap verilebilirlik esastır.*
- 9) *Sorun özme odaklı hareket edilir.*
- 10) *Sorunlar, önem ve öncelik sırasına göre çözülür.*
- 11) *İçinde yaşadığımız doğal çevrenin korunması için sosyal sorumluluğumuz vardır.*

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan tüm çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, kayıt bölgemizde yer alan tüm çocukların okullaşma oranlarını arttırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını en aza indirmek.

Hedef .1.1.a Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt yaptırmalarını sağlamak.

Hedef .1.1.b İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olmalarını sağlamak.

Hedef .1.1.c Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmalarını sağlamak.

Hedef .1.1.ç 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık durumlarını takip etmek.

Hedef .1.1.d 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin devamsızlık durumlarını takip etmek.

Hedef .1.1.e . Özel eğitim ihtiyacı olabilecek öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmalarını yapmak ve okulu özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale getirmek.

Hedef .1.1.f Özel eğitim ihtiyacı olabilecek bireylere uygun öğrenme ortamları düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.aa	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) (okul öncesi)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.ab	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) (ilkokul)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.ac	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) (ortaokul)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	97	100	100	100	100	100
PG.1.1.ca	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) (okul öncesi)	98	100	100	100	100	100
PG.1.1.cb	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) (ilkokul)	98	100	100	100	100	100
PG.1.1.cc	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) (ortaokul)	98	100	100	100	100	100
PG.1.1.ça	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (okul öncesi)	8	4	0	0	0	0
PG.1.1.çb	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (ilkokul)	0,56	0	0	0	0	0
PG.1.1.çc	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (ortaokul)	1,25	0,50	0	0	0	0
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
-----------------	--	---	---	---	---	---	---

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
E.1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni - Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
E.1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
E.1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni - Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
E.1.1.5	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi - Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
E.1.1.6	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecektir.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni - Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını arttırmak.

Hedef 2.1.a Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin tamamının katılımını sağlamak.

Hedef 2.1.b. Öğrencilerimizin yıl sonu başarı ortalamaları her yıl %2 arttırmak.

Hedef 2.1.c. Her yıl en az 12 kültürel, eğitsel veya sosyal gezi düzenlemek.

Hedef 2.1.ç. Her yıl çevre bilincinin artırılması çerçevesinde en az 5 etkinlik yapmak.

Hedef 2.1.d. 1 Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere öğrencilerimizin en az % 50'sinin katılımını sağlamak.

Hedef 2.1.e Öğrencilere mesleki rehberlik yapabilmek amacıyla her yıl birer artırımı olarak meslek insanı tanıtımı yapmak.

Hedef 2.1.f Tespit edilen üstün yetenekli öğrencilerin destek eğitim odasından yararlanmasını sağlamak.

Hedef 2.1.g Öğrencilerimizin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla planlamalar yapılarak kitap okumaları teşvik etmek ve her yıl öğrenci başına okunan kitap sayısını % 10 arttırmak.

Hedef 2.1.h. Öğrencilerimizin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla okulumuzda Zeka Oyunları-Tasarım ve Beceri Atölyesi kurmak ve içeriğini uygulanacak etkinliklere göre her yıl bir amaç doğrultusunda zenginleştirmek.

Hedef 2.1.ı. Okulda her yıl en az 2 proje (Uluslararası, ulusal-kurumsal) uygulanması sağlamak.

Hedef 2.1.i. Her yıl en az 1 personelimizin Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılmasını sağlamak.

Hedef 2.1.j. Öğrencilerimizin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla yasal prosedüre uygun ders dışı egzersiz çalışmaları ve halk eğitim merkeziyle koordineli ders dışı faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl %10 artırımlı olarak planlamak.

Hedef 2.1.k Sağlıklı ve dengeli yaşam çerçevesinde yapılan etkinliklere öğrencilerimizin en az % 80'inin katılımını sağlamak.

Hedef 2.1.l. Her yıl en az 1 öğrencimizin BİLSEM'den faydalanmasını sağlamak.

Hedef 2.1.m. Her yıl en az 1 öğrencimizin sınavla öğrenci alan bir liseye yerleşmesini sağlamak.

Hedef 2.1.n. Her yıl velilerimize yönelik en az 1 iletişim konusunda seminer verilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan sayısı	100	110	120	130	140	160
PG.2.1.b	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	70	80	90	92	94	96
PG.2.1.c	Düzenlenen gezi sayısı	6	8	10	14	16	18
PG.2.1.d	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinlik sayısı	1	4	5	6	7	8
PG.2.1.e	Yapılan meslek insanı tanıtımı sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.f	Destek eğitim odasından yararlanan üstün yetenekli öğrenci sayısı (İhtiyaç dahilinde)	0	1	2	2	2	2
PG.2.1.g	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	20	30	40	50	60

PG.2.1h	Okulumuzdaki Zeka Oyunları-Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı (Adet)	0	0	1	1	1	1
PG.2.1.j	Okulda Uygulanan AB projeleri veya ulusal-kurumsal proje sayısı	2	3	5	5	5	5
PG.2.1.k	Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğretmen sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.l	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	-	21	50	60	80	100
PG.2.1.m	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı (%)	20	100	150	200	250	300
PG.2.1.n	Bilim Sanat Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısı	0	1	2	3	3	4
PG.2.1.o	Sınavla öğrenci alan liseleri kazanan öğrenci sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.2.1.ö	Velilere yönelik düzenlenen iletişim konulu seminer sayısı	0	1	2	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.2.1.a	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde etkinlikler yapılacak, yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.3	Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.4	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.2.1.5	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliğiyle birlikte öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Okul Aile Birliği - Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.6	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Zeka Oyunları-Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi - Okul Aile Birliği	2019-2020
E.2.1.7	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.8	AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.9	Meslek insanları kaynak kişi olarak okula davet edilecek ve tanıtım yapılacaktır.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.10	Açılacak Destek Eğitim Odası'ndan üstün yetenekli öğrencilerin de yararlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.11	Sağlıklı ve dengeli beslenme konularında öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.12	Öğrencilerin dönem sonlarında başarı puan ortalamaları takip edilerek, gerekli çalışmalar yapıp yılsonu başarı puanı ortalamalarının artması sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.13	Bilim Sanat Merkezi Sınavlarına etkili bir bilgilendirme ve hazırlık yaparak sınav kazanan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.14	LGS Merkezi Sınavlarına etkili bir bilgilendirme ve hazırlık yaparak sınav kazanan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.2.1.15	Velilere yönelik düzenlenen iletişim konulu seminer sayısı arttırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını, kaynak ve donanımlarını, hizmet alınan alanlarını düzenleyerek uluslar arası geçerliliği olan standartları yakalamak.

Hedef 3.1.a. Okulumuzda, eğitim öğretimde kullanılan bilgisayar sayısının her yıl birer adet artırılmasını sağlamak.

Hedef 3.1.b. Okulumuzda, eğitim öğretimde kullanılan bilgisayar ve etkileşimli tahtaların her yıl kontrol ve bakımını sağlamak.

Hedef. 3.1.c. Depreme hazır bulunuşluğumuzla ilgili çalışmaları yapmak.

Hedef. 3.1.ç.Görevlendirme öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranının her yıl %10'u geçmemesini sağlamak.

Hedef 3.1.d. Her yıl en az 3 adet okul sağlığı ve hijyen eğimi düzenlemek.

Hedef 3.1.e. İş güvenliği ve sivil savunma çalışmaları yapmak.

Hedef 3.1.f. Başarı belgesi verilen personel sayısını ölçütler dâhilinde her yıl performansa göre arttırmak.

Hedef 3.1.g. Okul bahçesindeki oyun alanlarının sayısını her yıl birer artırımı olarak çoğaltmak.

Hedef 3.1.h. Okul web sitemizi daha etkin kullanarak etkin kullanımı sıralamasında ilçede ilk sıralarda olmak. (Periyodik olarak,hafta-ay-yıl vs)

Hedef 3.1.ı. Öğrencilerimizin en az %75'inin okul kütüphanemizden yararlanmasını sağlamak.

Hedef 3.1.i. Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım oranını her yıl %10 arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulumuzda bulunan eğitim amaçlı kullanılan bilgisayarların, etkileşimli tahtaların sayısı	13	14	15	16	17	18
PG 3.1.b	Her yıl bakımı yapılan bilgisayar ve etkileşimli tahta sayısı	18	18	18	18	18	18
PG 3.1.c	Depreme hazır oluş kapsamında yapılan ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bildirilen tatbikatların sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.d	Görevlendirme öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	7	6	5	4	2	0
PG 3.1.e	Düzenlenen okul sağlığı ve hijyen eğitimleri sayısı	3	4	6	6	6	6
PG 3.1.f	Yapılan yangın merdiveni sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.g	Her yıl yangın, ısınma, su ve elektrik tesisatında yapılan kontrol sayısı	1	1	1	1	2	2
PG.3.1.g1	Her yıl zararlı ve haşerelere karşı okul bina iç ve dışını ilaçlama sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.g2	Başarı belgesi verilen personel sayısı	2	2	4	4	4	4
PG.3.1.h	Okul bahçesindeki oyun alanlarının sayısı	2	6	8	10	11	12
PG.3.1.j	Okul web sitesi etkin kullanım ilçe sıralaması (1.-2.-3.-...)	60.	10.	5.	3.	1.	1.
PG.3.1.k	Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.l	Hizmet içi eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	10	14	20	25	27	29

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.3.1.1	Okulumuzda bulunan teknolojik alt yapı yenilenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.3.1.2	Okulumuzda, eğitim öğretimde kullanılan bilgisayar ve etkileşimli tahtaların her yıl kontrol ve bakımı sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği-Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
E.3.1.3	Depreme hazır bulunuşluğumuzla ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
E.3.1.4	Öğrencilerimizin en az %75'inin okul kütüphanemizden yararlanması sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.3.1.5	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
E.3.1.6	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.3.1.7	Okul bahçesindeki mevcut oyun alanlarına uygun görülen yeni oyun alanlarının eklenmesi, boyanması ve güvenli hale getirilmesi sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.3.1.8	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacaktır.	İlçe TSM, Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.3.1.9	Okul Web sitesinin kullanım oranını artırmaya yönelik çalışmalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.3.1.10	İş Sağlığı ve Güvenliği alanında belirtilen kriterler yerine getirilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.3.1.11	Okuldaki öğretmenlerin görevlendirme öğretmen yerine tamamının okulumuzun kadrolu öğretmeni olması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Her sene başında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.3.1.12	Her yıl yangın, ısınma, su ve elektrik tesisatlarının periyodik kontrolleri yaptırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
E.3.1.13	Her yıl zararlı ve haşerelere karşı okul bina iç ve dışını ilaçlanması sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği-Okul idaresi	Her sene başında
E.3.1.14	Yangın merdiveninin boyanması ve etkin kullanılabilmesi için ilgili kurumlarla iletişime geçilecektir.	Okul idaresi	Her sene başında

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	6000	4000	3000	2000	2000	2000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	9000	16000	20000	23000	25000	28000
TOPLAM(TL)	15000	20000	23000	25000	27000	30000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

HACI HALİM KARSLI İLKOKULU ve ORTAOKULU
2019 - 2023 STRATEJİK PLAN EKİP İMZA SİRKÜSÜ

Arzu YAMAN
Öğretmen

Hacer İSKENDER
Öğretmen

Aylin ZEREY KAYA
Öğretmen

Alperen KÜÇÜK
Öğrenci

Hilal DENKÇİOĞLU
Gönüllü Veli

Makbule AYVAZ
Gönüllü Veli

Metin DEMİRAL
Müdür Yardımcısı

Vural AKPINAR
Okul Müdürü

OLUR

...../...../2019

Ferhat DİLEK
İlçe Milli Eğitim Müdürü